



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ является демонстрационным образцом запроса субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не утверждает обязательную форму такого запроса, однако закрепляет право субъекта требовать уточнения неполных, устаревших или неточных персональных данных.

В соответствии со статьями 14, 20 и 21 Федерального закона № 152-ФЗ оператор обязан рассмотреть сведения, подтверждающие необходимость уточнения, при необходимости заблокировать спорные данные на период проверки, а при подтверждении их неточности внести необходимые изменения в установленные законом сроки.

Рабочая версия формы должна быть адаптирована под фактические отношения субъекта с оператором и внутренний порядок идентификации заявителей. В публичной версии не указываются реальные реквизиты документов, договоров, учетных записей и информационных систем.

В [НАИМЕНОВАНИЕ ОПЕРАТОРА]

адрес: _____

от: _____

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
адрес _____ для _____ ответа: _____

_____ контактные _____ данные: _____

ЗАПРОС СУБЪЕКТА НА УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Сведения, необходимые для идентификации заявителя

1.1. Основной документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____ № _____.
1.2. Дата выдачи: «___» _____ г.

1.3. Орган, выдавший документ: _____.

1.4. Сведения, подтверждающие участие в отношениях с оператором либо факт обработки персональных данных оператором: _____.

1.5. При обращении представителя: Ф.И.О. _____ представителя _____; реквизиты документа, подтверждающего полномочия: _____.

2. Сведения, подлежащие уточнению

Прошу уточнить следующие мои персональные данные, обрабатываемые оператором:

В настоящее время указанные сведения являются: ☐ неполными ☐ неточными ☐ неактуальными.

3. Правильные и актуальные сведения

Прошу заменить или дополнить указанные сведения следующими данными:



4. Сведения и документы, подтверждающие необходимость уточнения

- 4.1. Основание для уточнения: _____.
- 4.2. Перечень прилагаемых документов или иных сведений, подтверждающих правильность и актуальность данных: _____.
- 4.3. Количество приложений: _____ на _____ листах.

5. Требование субъекта

- 5.1. На основании части 1 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ прошу уточнить мои персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными.
- 5.2. В случае подтверждения неточности прошу внести необходимые изменения в персональные данные и уведомить меня о внесенных изменениях и предпринятых мерах.
- 5.3. Если мои персональные данные были переданы третьим лицам, прошу принять разумные меры для уведомления таких лиц о внесенных изменениях в порядке, предусмотренном законом.

6. Порядок рассмотрения запроса

- 6.1. При выявлении неточных персональных данных при обращении субъекта или его представителя оператор обязан заблокировать соответствующие персональные данные на период проверки, если такое блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 6.2. В случае подтверждения факта неточности оператор обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение, если обработка осуществляется лицом по поручению оператора, в течение семи рабочих дней со дня представления подтверждающих сведений и снять блокирование персональных данных.
- 6.3. В соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ оператор также обязан в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления сведений, подтверждающих неполноту, неточность или неактуальность данных, внести необходимые изменения.
- 6.4. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В полной рабочей форме оператор может предусмотреть служебные поля для регистрации запроса, отметки о блокировании данных на период проверки, результата проверки, даты уточнения, ответственного исполнителя и направления уведомлений третьим лицам. Публичный образец не содержит внутренних идентификаторов информационных систем, маршрутов согласования и перечня ответственных работников.

7. Предпочтительная форма ответа

- 7.1. Прошу направить ответ: ☐ на бумажном носителе ☐ в форме электронного документа.



7.2. Адрес для направления ответа:

8. Подпись субъекта или представителя

Дата: «___» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных или представитель: _____

Подпись: _____ Расшифровка: _____

Справочная нормативная основа

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: часть 1 статьи 14.
- Статья 20 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе часть 3, устанавливающая обязанность внести необходимые изменения в срок не более семи рабочих дней при предоставлении подтверждающих сведений.
- Статья 21 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе части 1 и 2, регулирующая блокирование неточных персональных данных на период проверки и их уточнение при подтверждении неточности.

Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pф

Электронная почта: info@antagora.ru

Telegram-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связь документов между собой;

Для заказа комплекта документов, консультации и прочим услугам звоните **8 (800) 333-8-222** или пишите info@antagora.ru ещё больше информации и документов на сайте antagora.pф

Образец документа - Страница 3 из 4 - требует проверки и адаптации под организацию.



- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.