



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ является сокращённым демонстрационным образцом. Публичная версия показывает структуру приказа и основные организационные решения, но не содержит полного текста утверждаемого Положения, состава приложений, внутренних маршрутов согласования, перечней должностей и иных рабочих положений, определяемых для конкретной организации.

Документ не предназначен для непосредственного применения без юридической и организационной адаптации. При доработке необходимо учитывать цели применения полиграфа, статус обследуемых лиц, характер трудовых или иных правоотношений, порядок обработки персональных данных и фактическую процедуру проведения исследований.

В подготовке полной редакции целесообразно участие юридической службы, кадрового подразделения, службы безопасности, специалиста-полиграфолога и лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № _____

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПОЛИГРАФА

В целях установления единого организационного порядка подготовки, проведения, документирования и использования результатов психофизиологических исследований с применением полиграфа, обеспечения добровольности участия обследуемых лиц, конфиденциальности получаемых сведений и соблюдения применимых требований законодательства Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении психофизиологических исследований с применением полиграфа согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что психофизиологические исследования с применением полиграфа в организации проводятся только при наличии предусмотренного внутренней процедурой основания, после предварительного информирования обследуемого лица и при наличии его добровольного согласия, если иное прямо не установлено законодательством для соответствующей категории лиц.
3. Не допускать толкования отказа от прохождения исследования, отзыва согласия либо досрочного прекращения участия как автоматического подтверждения виновности, недостоверности сообщённых сведений, совершения дисциплинарного проступка или иного нарушения.
4. Установить, что результаты исследования имеют ориентирующее и дополнительное значение и подлежат оценке в совокупности с иными законно полученными сведениями. Не использовать результаты исследования как единственное автоматическое основание для кадрового, дисциплинарного либо иного юридически значимого решения при отсутствии соответствующего правового основания.
5. Руководителям и уполномоченным работникам подразделений, участвующих в организации исследований, обеспечить соблюдение установленного Положением порядка



направления на исследование, оформления необходимых согласий и уведомлений, передачи материалов специалисту, ограничения доступа к результатам, их хранения и уничтожения.

6. Обработку персональных данных, связанную с организацией и проведением исследования, осуществлять только в пределах определённых целей, в объёме, необходимом для соответствующей процедуры, и с соблюдением применимых требований законодательства о персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных допускается исключительно при наличии соответствующего правового основания.

7. Специалисту-полиграфологу проводить исследование в пределах поставленного задания и своей профессиональной компетенции. Не возлагать на специалиста функции работодателя, комиссии по внутренней проверке, следственного органа либо лица, принимающего кадровое или дисциплинарное решение.

8. Лицам, получающим доступ к материалам и результатам исследований, обеспечивать конфиденциальность сведений и не допускать их использования за пределами заявленных целей и предоставленных полномочий.

9. Ответственному за организацию применения полиграфа обеспечить ознакомление с настоящим приказом и Положением работников, на которых возлагаются функции по организации, документированию, хранению, передаче и уничтожению материалов исследований.

10. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания, если иной срок не установлен распорядительным документом организации.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.

Основание: организационная необходимость установления единого порядка проведения психофизиологических исследований с применением полиграфа и локального регулирования связанных с ними процедур.

Руководитель организации: _____ /

подпись

Ф.И.О.

С приказом ознакомлены:

_____ «__» _____ 20__ г.

должность, Ф.И.О.

подпись

_____ «__» _____ 20__ г.

должность, Ф.И.О.

подпись

_____ «__» _____ 20__ г.

должность, Ф.И.О.

подпись

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В полной редакции к приказу прилагается утверждаемое Положение, в котором подробно определяются цели и основания исследований, категории обследуемых лиц, роли участников процедуры, порядок направления и подготовки, оформление добровольного согласия, проведение исследования, документирование результатов, правила конфиденциальности, доступа, хранения, уничтожения материалов, внутреннего контроля и ответственности.

В полную редакцию также могут входить формы уведомлений, согласий, заданий,



направлений, актов, журналов и иных рабочих документов. Публичный образец не раскрывает конкретные тестовые методики, последовательности тестов, профессиональные критерии интерпретации полиграмм, полные вопросники, сценарии предтестовой беседы, внутренние матрицы рисков и иные методически значимые материалы.

Справочная нормативная основа

Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации, при применимости; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; иные нормативные правовые акты и локальные документы, применимые к конкретной организации и процедуре.

Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pф

Электронная почта: info@antagora.ru

Telegram-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Для заказа комплекта документов, консультации и прочим услугам звоните **8 (800) 333-8-222** или пишите info@antagora.ru ещё больше информации и документов на сайте antagora.pф

Образец документа - Страница 3 из 4 - **требует проверки и адаптации под организацию.**



АНТАГОРА
ГРУППА КОМПАНИЙ



8 800 333 8 222
антагора.рф info@antagora.ru

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.