



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ является демонстрационным образцом локального организационного акта. Федеральное законодательство не устанавливает обязательный самостоятельный приказ именно с таким наименованием. Он может использоваться как один из способов оформления требований к разграничению доступа к персональным данным в ИСПДн. При адаптации необходимо учитывать фактический состав информационных систем, трудовые функции работников, уровни защищенности, применяемые средства защиты и внутренние процедуры оператора.

[НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ]

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

[МЕСТО
СОСТАВЛЕНИЯ]

О предоставлении пользователям доступа к информационным системам персональных данных

В целях установления и соблюдения правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, ограничения доступа объемом, необходимым для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также во исполнение статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и требований постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить работникам [НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ] доступ к информационным системам персональных данных в объеме, необходимом для исполнения их служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что доступ к ИСПДн предоставляется персонально и только после определения прав и полномочий пользователя в соответствии с его должностными обязанностями, целями обработки персональных данных и действующими локальными актами оператора.
- 3..
- 4..
- 5..
6. Руководителям структурных подразделений своевременно направлять ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн сведения о необходимости предоставления, изменения или прекращения доступа работников к соответствующим ИСПДн.
- 7..
- 8..
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой / возлагаю на [ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О.].

Руководитель _____ / [Ф.И.О.]



С приказом ознакомлены: _____

Приложение № 1
к приказу от «___» _____ 20__ г. № ____

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕН ДОСТУП К
ИСПДн**

№	Работник / должность	Наименование ИСПДн	Объем (роль) доступа	Основание / примечание
1	[Ф.И.О.] [ДОЛЖНОСТЬ]	[НАИМЕНОВАНИЕ ИСПДн]	[РОЛЬ / ФУНКЦИОНАЛЬН ЫЙ ОБЪЕМ]	[ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ / ЗАЯВКА]

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В публичный образец намеренно не включаются реальные Ф.И.О. работников, наименования ИСПДн, конкретные роли, учетные записи, группы доступа, сетевые адреса, технические параметры средств защиты и иные сведения, раскрытие которых может снизить уровень информационной безопасности. Полный рабочий перечень формируется оператором с учетом фактических трудовых функций и принципа минимально необходимого доступа.

Справочная нормативная основа

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статья 19.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», в том числе пункт 13.

Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antaqora.pf

Электронная почта: info@antagora.ru

Телеграм-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт,

Для заказа комплекта документов, консультации и прочим услугам звоните **8 (800) 333-8-222** или пишите info@antagora.ru ещё больше информации и документов на сайте [антагора.рф](https://antagora.ru)

Образец документа - Страница 2 из 3 - требует проверки и адаптации под организацию.



каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.