



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ является демонстрационным образцом локального организационного акта. Федеральное законодательство не устанавливает обязательный самостоятельный приказ именно с таким наименованием. Образец показывает один из способов организационного оформления мер по обеспечению сохранности материальных носителей персональных данных. Рабочая версия подлежит адаптации с учетом фактических носителей, мест хранения, способов обработки, состава ИСПДн и действующих локальных актов оператора.

[НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ] ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____ [МЕСТО ИЗДАНИЯ]

О мерах по обеспечению безопасности материальных носителей персональных данных

В целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к материальным носителям, руководствуясь статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пунктами 13–15 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а в части носителей, используемых при обработке в ИСПДн, применимыми требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить хранение материальных носителей персональных данных в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих доступ лиц, не имеющих соответствующих полномочий.
2. При неавтоматизированной обработке обеспечить возможность определить места хранения материальных носителей по соответствующим категориям персональных данных, а также лиц, осуществляющих обработку либо имеющих к ним доступ.
- 3..
- 4..
- 5..
6. Работникам, допущенным к обработке персональных данных, соблюдать установленные правила обращения с материальными носителями и незамедлительно сообщать [ОТВЕТСТВЕННОМУ ЛИЦУ / ДОЛЖНОСТЬ] об утрате носителя, признаках несанкционированного доступа или иных событиях, способных повлечь нарушение безопасности персональных данных.
- 7..
- 8..
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О.] либо оставляю за собой.

[ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ]

[Ф.И.О.]

(подпись)

С приказом ознакомлены:

[ДОЛЖНОСТЬ] _____

[Ф.И.О.] _____

«__» _____ 20__
г.



[ДОЛЖНОСТЬ] _____

[Ф.И.О.] _____

«___» _____ 20__
г.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В публичный образец намеренно не включены конкретные места хранения, перечни и инвентарные номера носителей, сведения о защищаемых помещениях, маршрутах передачи, перечни допущенных лиц и иные внутренние сведения. Они определяются оператором в рабочей версии исходя из фактической инфраструктуры и принятой системы защиты.

Справочная нормативная основа

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 18.1 и 19.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, пункты 13–15.
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, в части требований к сохранности носителей персональных данных при обработке в ИСПДн.

Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pf

Электронная почта: info@antagora.ru

Телеграм-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;

Для заказа комплекта документов, консультации и прочим услугам звоните **8 (800) 333-8-222** или пишите info@antagora.ru ещё больше информации и документов на сайте [антагора.рф](https://antagora.ru)

Образец документа - Страница 2 из 3 - требует проверки и адаптации под организацию.



- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.