



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящие Правила являются демонстрационным образцом внутреннего организационного документа. Федеральное законодательство не устанавливает обязательный журнал запросов Роскомнадзора именно с таким наименованием и не предписывает самостоятельные Правила его ведения. Такой журнал может использоваться оператором для внутреннего учета поступивших запросов, контроля сроков подготовки ответов и подтверждения исполнения обязанности, установленной частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом [НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ]
от «__» _____ 20__ г. № ____

ПРАВИЛА

формирования и ведения журнала запросов Роскомнадзора

1. Общие положения

- 1.1. Журнал ведется для внутреннего учета запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, поступивших оператору по вопросам обработки персональных данных.
- 1.2. Ответственным за ведение журнала является [ДОЛЖНОСТЬ / Ф.И.О.], если иное не установлено локальными актами оператора.
- 1.3..
- 1.4..

2. Формирование записей в журнале

- 2.1. Сведения о запросе вносятся в журнал после его регистрации в установленном у оператора порядке.
- 2.2. В журнале отражаются сведения, необходимые для идентификации запроса, контроля установленного срока ответа и фиксации факта направления ответа Роскомнадзору.
- 2.3..
- 2.4..

3. Ведение и контроль

- 3.1. Записи в журнале должны позволять установить дату поступления запроса, ответственного исполнителя и статус подготовки ответа.
- 3.2..
- 3.3..

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В публичную версию намеренно не включены полный состав реквизитов журнала, внутренний маршрут передачи запросов, порядок расчета и контроля сроков, правила продления срока ответа, перечень ответственных подразделений, порядок хранения подтверждающих материалов и иные рабочие процедуры. Ниже приведен только фрагмент формы журнала.

Фрагмент журнала запросов Роскомнадзора

№	Дата поступления	Реквизиты запроса	Исполнитель	Срок ответа	Статус
1	[ДАТА]	[НОМЕР / ДАТА]	[ДОЛЖНОСТЬ]	[ДАТА]	[СТАТУС]
2					
3					

Справочная нормативная основа

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», часть 4 статьи 20.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пункт 1 части 3 статьи 23.



Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pf

Электронная почта: info@antagora.ru

Telegram-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.