



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящие Правила являются демонстрационным образцом внутреннего организационного документа. Федеральное законодательство не устанавливает обязательный самостоятельный журнал учёта разрешённых средств удалённого доступа именно с таким наименованием. Такой журнал может использоваться оператором как один из способов внутреннего учёта и контроля разрешённых программных, программно-аппаратных и иных средств, применяемых для удалённого доступа к ИСПДн. Необходимость и порядок их использования определяются с учётом актуальных угроз, установленного уровня защищённости, состава ИСПДн и применимых мер по управлению доступом.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом [НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ]

от «___» _____ 20__ г. № ____

ПРАВИЛА

ведения журнала учёта разрешённых средств удалённого доступа

1. Общие положения

1.1. Журнал ведётся для учёта средств удалённого доступа, использование которых разрешено оператором при работе с ИСПДн.

1.2. В журнал включаются только средства и способы удалённого подключения, допущенные к использованию в установленном внутреннем порядке.

1.3..

1.4..

2. Внесение сведений в журнал

2.1. Запись в журнал вносится при разрешении использования средства удалённого доступа, изменении его учётного статуса либо прекращении разрешения.

2.2. Состав сведений должен позволять идентифицировать разрешённое средство или способ доступа, ответственное лицо и текущий статус без раскрытия технических параметров, способных снизить уровень защищённости ИСПДн.

2.3..

2.4..

2.5..

3. Контроль и актуализация

3.1. Актуальность сведений журнала подлежит контролю при изменении состава ИСПДн, средств доступа, полномочий пользователей либо иных условий, влияющих на безопасность персональных данных.

3.2..

3.3..

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В публичную версию намеренно не включены конкретные наименования и версии средств удалённого доступа, адреса узлов и шлюзов, сетевые параметры, учётные записи, сертификаты, ключи, пароли, способы туннелирования, правила межсетевого взаимодействия, перечни пользователей и технические настройки. Ниже приведён только условный фрагмент формы журнала.

Пример фрагмента журнала

№	Средство / вид	Назначение	Ответственное лицо	Основание	Статус
1	[ВИД СРЕДСТВА]	[НАЗНАЧЕНИЕ]	[ДОЛЖНОСТЬ]	[ОСНОВАНИЕ]	[РАЗРЕШЕНО]
2					
3					
4					

Справочная нормативная основа

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статья 19.
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 - в применимой части.



3. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 - в части применимых мер по идентификации, аутентификации, управлению доступом и защите сетевого взаимодействия.

Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pf

Электронная почта: info@antagora.ru

Telegram-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.