



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ является демонстрационным образцом Положения о комиссии по уничтожению персональных данных. Публичная версия сокращена и не содержит части рабочих форм, технических способов уничтожения, перечней информационных систем, носителей, ответственных работников и иных сведений, которые определяются применительно к конкретному оператору.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 не устанавливают для каждого оператора обязательность создания именно комиссии по уничтожению персональных данных. Комиссия является внутренним организационным механизмом, который оператор вправе установить локальным актом. Обязательными остаются соблюдение оснований и сроков прекращения обработки и уничтожения персональных данных, а также документальное подтверждение уничтожения в предусмотренных законодательством случаях.

До применения документ подлежит адаптации с учетом фактических процессов обработки, состава информационных систем и материальных носителей, сроков хранения документов, наличия лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению оператора, а также распределения полномочий между ответственным за организацию обработки персональных данных, информационной безопасностью, кадровой, юридической и иными функциями.

[НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ]

УТВЕРЖДАЮ

[Должность руководителя]

_____ / [Ф.И.О.]

«___» _____ 20__ г.

Приказ от «___» _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УНИЧТОЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(демонстрационный образец)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, состав, полномочия и порядок работы комиссии по уничтожению персональных данных [НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ] (далее соответственно - Комиссия, Оператор), а также порядок документирования действий, связанных с уничтожением персональных данных и материальных носителей, содержащих персональные данные.

1.2. Комиссия создается приказом руководителя Оператора как внутренний коллегиальный механизм организации и контроля уничтожения персональных данных. Создание Комиссии само по себе не является требованием Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ) или Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. Если Оператор устанавливает комиссионный порядок, настоящий документ определяет внутренние правила его применения.

1.3. Комиссия действует только при наличии документально подтвержденного основания для уничтожения персональных данных. Комиссия не вправе сокращать обязательные сроки хранения документов, установленные федеральными законами,



иными нормативными правовыми актами, договором либо применимыми правилами архивного хранения.

1.4. Уничтожение персональных данных организуется таким образом, чтобы после его завершения восстановление содержания персональных данных в информационной системе было невозможно и (или) соответствующие материальные носители были уничтожены.

1.5. Настоящее Положение применяется к автоматизированной, неавтоматизированной и смешанной обработке персональных данных в той части, в которой соответствующий способ обработки фактически используется Оператором.

2. Нормативная основа

2.1. При организации уничтожения персональных данных Оператор и Комиссия руководствуются применимыми нормами законодательства Российской Федерации. Основное значение для настоящего Положения имеют следующие акты:

Нормативный правовой акт	Значение для настоящего Положения
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Статья 5 закрепляет принципы ограничения сроков хранения и уничтожения либо обезличивания данных по достижении целей; статья 18.1 требует локальных актов, определяющих порядок уничтожения; статьи 20 и 21 устанавливают обязанности, основания и отдельные сроки уточнения, прекращения обработки и уничтожения персональных данных.
Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»	Устанавливает, какими документами подтверждается уничтожение при неавтоматизированной, автоматизированной и смешанной обработке, обязательные сведения акта и выгрузки из журнала, а также трехлетний срок их хранения.
Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»	Применяется к уничтожению материальных носителей при неавтоматизированной обработке с учетом требований об обособлении, раздельном хранении, определении мест хранения и перечня лиц, имеющих доступ.
Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	Учитывается при организации безопасной обработки в ИСПДн, обеспечении сохранности носителей и контроле доступа к персональным данным до момента их уничтожения.
Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Учитывается, если акт об уничтожении оформляется в электронной форме: Приказ № 179 допускает электронный акт, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

2.2. Иные акты и локальные документы применяются только в пределах их предмета регулирования и фактической деятельности Оператора. Настоящее Положение не создает самостоятельного основания для уничтожения данных, если обязанность или право на их дальнейшее хранение сохраняется.

3. Термины и распределение ролей

3.1. Термины «персональные данные», «обработка персональных данных», «блокирование персональных данных», «уничтожение персональных данных», «оператор» применяются в значениях, установленных статьей 3 Закона № 152-ФЗ.

3.2. В процедуре уничтожения могут участвовать:

- руководитель Оператора, утверждающий состав Комиссии и принимающий организационные решения в пределах своих полномочий;



- председатель Комиссии, организующий работу и обеспечивающий документирование решений;
- члены Комиссии, представляющие подразделения, связанные с обработкой, хранением, защитой и учетом персональных данных;
- ответственный за организацию обработки персональных данных, обеспечивающий правовую и организационную увязку процедуры с локальными актами Оператора;
- работники, обеспечивающие эксплуатацию информационных систем и техническое выполнение удаления данных, если их участие необходимо;
- лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, если уничтожение должно быть обеспечено таким лицом в соответствии с поручением и указаниями Оператора.

3.3. Конкретный состав Комиссии определяется приказом руководителя Оператора. В состав включаются только лица, которым доступ к соответствующим персональным данным необходим для выполнения возложенных на них функций.

4. Задачи и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия обеспечивает организационное сопровождение уничтожения персональных данных и, в пределах порученных ей функций:

- проверяет наличие правового и фактического основания для уничтожения персональных данных;
- устанавливает категории субъектов и персональных данных, подлежащих уничтожению, информационные системы и (или) материальные носители, в которых они содержатся;
- проверяет отсутствие действующего основания для дальнейшего хранения соответствующих персональных данных;
- определяет участников и последовательность действий по уничтожению с учетом способа обработки;
- контролирует фактическое выполнение уничтожения либо получение подтверждения от лица, действующего по поручению Оператора;
- оформляет или организует оформление документов, подтверждающих уничтожение, в соответствии с Приказом Роскомнадзора № 179;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих немедленному уничтожению, организует блокирование данных и передачу вопроса ответственному лицу для соблюдения требований статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

4.2. Комиссия не принимает решения о прекращении обязательного хранения документов, если срок хранения установлен законом или иным обязательным основанием, и не подменяет собой функции иных должностных лиц, установленные законодательством или локальными актами Оператора.

5. Основания и сроки уничтожения персональных данных

5.1. Персональные данные подлежат уничтожению в случаях и сроки, установленные Законом № 152-ФЗ и иными применимыми актами. Для целей организации работы Комиссии учитываются, в частности, следующие правила:

- по достижении цели обработки Оператор прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30



- дней с даты достижения цели, если отсутствует иное правовое основание для продолжения обработки - часть 4 статьи 21 Закона № 152-ФЗ;
- при отзыве согласия, если сохранение данных более не требуется для целей обработки и отсутствует иное правовое основание, уничтожение осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва - часть 5 статьи 21 Закона № 152-ФЗ;
 - если неправомерность обработки выявлена и обеспечить ее правомерность невозможно, данные уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки - часть 3 статьи 21 Закона № 152-ФЗ;
 - если субъект или его представитель представил сведения, подтверждающие, что персональные данные незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие данные в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления соответствующих сведений - часть 3 статьи 20 Закона № 152-ФЗ;
 - при отсутствии возможности уничтожения в предусмотренный законом срок Оператор блокирует такие персональные данные и обеспечивает уничтожение в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом - часть 6 статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

5.2. Требование субъекта о прекращении обработки рассматривается с учетом части 5.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ: обработка прекращается в срок не более 10 рабочих дней с даты получения требования, за исключением прямо предусмотренных законом оснований для ее продолжения; этот срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней при направлении мотивированного уведомления.

5.3. До включения данных в перечень на уничтожение Комиссия проверяет применимость специальных сроков хранения и иных оснований, препятствующих уничтожению. При наличии сомнений процедура приостанавливается до получения правового заключения или решения уполномоченного должностного лица.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Основанием для начала процедуры может быть служебная записка, реестр данных с истекшими сроками хранения, уведомление ответственного за организацию обработки персональных данных, обращение субъекта, завершение договора или иное документированное событие, из которого следует необходимость проверки оснований для уничтожения.

6.2. Председатель Комиссии формирует повестку и материалы, необходимые для принятия решения. Материалы должны позволять определить как минимум основание уничтожения, соответствующих субъектов или идентификаторы записей, категории данных, места хранения, информационные системы или материальные носители и наличие либо отсутствие основания для дальнейшего хранения.

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколом либо непосредственно актом об уничтожении, если это допускается принятой у Оператора процедурой. Внутренний порядок голосования, кворума и замещения членов Комиссии определяется при адаптации настоящего образца и не является требованием Закона № 152-ФЗ или Приказа № 179.

6.4. Техническое уничтожение выполняется способом, соответствующим виду носителя и используемой информационной системе и обеспечивающим невозможность



восстановления содержания уничтоженных персональных данных. Конкретные технические методы устанавливаются внутренними инструкциями Оператора и не включаются в публичную версию настоящего Положения.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Полная редакция должна содержать технические процедуры уничтожения для используемых Оператором информационных систем и носителей, правила работы с резервными копиями, порядок назначения исполнителей, формы служебных заданий и внутренние контрольные действия. Такие процедуры определяются с учетом архитектуры конкретной информационной среды и в публичный образец не включаются.

7. Особенности уничтожения при различных способах обработки

7.1. При неавтоматизированной обработке Комиссия учитывает требования Постановления Правительства РФ № 687. До уничтожения материальные носители должны храниться с обеспечением сохранности и исключением несанкционированного доступа; для разных целей и категорий данных применяются правила обособления и раздельного хранения, установленные указанным Положением.

7.2. При автоматизированной обработке уничтожение осуществляется в соответствующих информационных системах с участием работников, имеющих необходимые полномочия. До завершения уничтожения сохраняются требования к защите персональных данных, включая контроль доступа и сохранность носителей в соответствии с применимыми требованиями статьи 19 Закона № 152-ФЗ и Постановления Правительства РФ № 1119.

7.3. При смешанной обработке уничтожение проводится как в информационных системах, так и на материальных носителях. Документальное подтверждение формируется с учетом пункта 7 Требований, утвержденных Приказом Роскомнадзора № 179.

7.4. Если персональные данные обрабатываются лицом по поручению Оператора, Комиссия проверяет исполнение поручения в части прекращения обработки и уничтожения персональных данных. Требования к такому лицу должны быть предусмотрены поручением Оператора с учетом части 3 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

8. Документальное подтверждение уничтожения

8.1. Подтверждение уничтожения осуществляется в соответствии с частью 7 статьи 21 Закона № 152-ФЗ и Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

8.2. Если обработка осуществлялась без использования средств автоматизации, подтверждающим документом является акт об уничтожении персональных данных.

8.3. Если обработка осуществлялась с использованием средств автоматизации, подтверждающими документами являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8.4. При одновременной автоматизированной и неавтоматизированной обработке подтверждение включает акт и соответствующую выгрузку из журнала.

8.5. Акт об уничтожении должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 3 Требований, утвержденных Приказом № 179, в том числе:



- наименование и адрес Оператора;
- сведения о лице, осуществлявшем обработку по поручению Оператора, если такая обработка имела место;
- сведения, позволяющие определить субъектов, чьи персональные данные уничтожены, и категории уничтоженных данных;
- сведения о членах Комиссии или иных лицах, совершивших уничтожение и подписывающих акт;
- наименование уничтоженных материальных носителей с указанием количества листов при неавтоматизированной обработке либо наименование информационных систем при автоматизированной обработке;
- способ, причину и дату уничтожения персональных данных.

8.6. Выгрузка из журнала должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 5 Требований, утвержденных Приказом № 179: сведения о субъектах либо иную идентифицирующую информацию, перечень категорий уничтоженных данных, наименование ИСПДн, причину и дату уничтожения. Если выгрузка не позволяет указать отдельные обязательные сведения, недостающие сведения вносятся в акт.

8.7. Акт об уничтожении и выгрузка из журнала хранятся в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных в соответствии с пунктом 8 Требований, утвержденных Приказом № 179.

8.8. Акт может быть оформлен в электронной форме. В этом случае его подписание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи, что прямо предусмотрено пунктом 4 Требований, утвержденных Приказом № 179.

9. Конфиденциальность и безопасность

9.1. Члены Комиссии и иные участники процедуры получают доступ только к тем персональным данным и сведениям о местах их хранения, которые необходимы для выполнения соответствующей функции.

9.2. До момента фактического уничтожения на персональные данные распространяются требования конфиденциальности, установленные статьей 7 Закона № 152-ФЗ, и требования к безопасности, установленные статьей 19 Закона № 152-ФЗ и применимыми подзаконными актами.

9.3. Рабочие материалы Комиссии, содержащие персональные данные, не должны формировать избыточные копии. После завершения процедуры такие рабочие копии уничтожаются либо включаются в установленный Оператором режим хранения, если их сохранение требуется законом или для подтверждения выполнения обязанностей.

10. Контроль и ответственность

10.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется [ОТВЕТСТВЕННЫМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ / ИНЫМ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ЛИЦОМ] в пределах закрепленных полномочий.

10.2. Выявленные нарушения порядка уничтожения подлежат документированию и устранению. Если нарушение связано с неправомерной или случайной передачей, предоставлением, распространением или доступом к персональным данным и повлекло нарушение прав субъектов, применяются требования части 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ



об уведомлении уполномоченного органа и правила внутренних процедур реагирования на инциденты.

10.3. Лица, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации или локальных актов Оператора при обработке и уничтожении персональных данных, несут ответственность в пределах, установленных применимым законодательством и заключенными с ними договорами.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты, установленной приказом об его утверждении, и действует до отмены или замены новой редакцией.

11.2. Положение пересматривается при изменении законодательства, процессов обработки персональных данных, состава информационных систем, применяемых способов обработки либо распределения полномочий, если такие изменения требуют корректировки процедуры уничтожения.

11.3. При противоречии настоящего Положения обязательным требованиям законодательства применяются нормы законодательства Российской Федерации, а Положение подлежит приведению в соответствие.

12. Приложения полной редакции

12.1. В полной рабочей редакции к настоящему Положению целесообразно предусмотреть:

- форму решения или протокола Комиссии об уничтожении персональных данных;
- форму акта об уничтожении персональных данных, соответствующую Приказу Роскомнадзора № 179;
- форму реестра или перечня персональных данных и носителей, передаваемых на уничтожение;
- форму задания техническому исполнителю на уничтожение данных в ИСПДн;
- порядок формирования и сохранения выгрузки из журнала регистрации событий;
- перечень применяемых способов уничтожения по видам носителей;
- порядок уничтожения данных, находящихся в резервных копиях, с учетом технических возможностей и установленных сроков;
- схему взаимодействия с лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Оператора.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Формы актов, протоколов, перечней, технических заданий, порядок работы с резервными копиями и конкретные способы физического или программного уничтожения носителей и данных относятся к полной редакции комплекта. При практическом внедрении они должны быть согласованы с фактическими информационными системами, установленными сроками хранения и распределением ответственности у конкретного Оператора.



Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pf

Электронная почта: info@antagora.ru

Telegram-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.