



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ представляет собой демонстрационный образец плана тренировок. Публичная версия намеренно сокращена и не содержит полного календаря тренировок, сценарных карточек, вводных, контрольных показателей, оценочных листов, распределения ролей, вариантов для разных типов объектов и иных рабочих приложений.

Полная редакция формируется с учетом категории и назначения объекта, численности и режима работы персонала, действующей системы оповещения, предусмотренных безопасных мест, состава охраны и требований, применимых к конкретной организации.

Демонстрационный образец показывает структуру и общий подход, но не предназначен для самостоятельного внедрения без адаптации и подготовки расширенного комплекта материалов.

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя

Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

ПЛАН ТРЕНИРОВОК ПО ДЕЙСТВИЯМ ПРИ УГРОЗЕ ПРИМЕНЕНИЯ БПЛА

наименование организации
на 20__ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий План определяет общий порядок подготовки, организации, проведения и документирования тренировок работников по действиям при получении информации об угрозе применения беспилотных летательных аппаратов, обнаружении БПЛА либо возникновении связанных с этим опасных факторов.

1.2. Тренировки проводятся для проверки готовности системы оповещения, действий работников и ответственных лиц, маршрутов перемещения, безопасных мест, порядка учета людей и взаимодействия между структурными подразделениями.

1.3. План не подменяет обязательные тренировки и учения, установленные законодательством для отдельных категорий объектов, а применяется во взаимосвязи с документами организации по антитеррористической защищенности, гражданской обороне, пожарной безопасности и защите работников.

1.4. Состав, периодичность и объем тренировок определяются организацией с учетом применимых нормативных требований, характера деятельности и фактических условий объекта.



2. НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА

2.1. При разработке Плана учитываются требования законодательства Российской Федерации в области противодействия терроризму, гражданской обороны и защиты населения, а также специальные требования к антитеррористической защищенности объекта, если они установлены для соответствующего вида объекта.

2.2. В качестве методической основы используются рекомендации МЧС России по организации защиты сотрудников организаций при угрозе применения БПЛА и иных средств воздушного нападения, в части оповещения, укрытия, учета работников, подготовки персонала и проведения тренировок.

2.3. При наличии у организации отраслевых требований либо ведомственных рекомендаций программа тренировок уточняется с учетом таких документов.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В расширенной версии предусматривается таблица применимости нормативных и методических документов для различных типов организаций. В публичном образце такая таблица не приводится.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТРЕНИРОВОК

3.1. Основными целями тренировок являются:

- формирование у работников устойчивого алгоритма действий при угрозе применения БПЛА;
- проверка работоспособности организационной схемы оповещения;
- проверка знания безопасных мест и маршрутов движения;
- проверка порядка учета работников и посетителей;
- отработка действий руководителей и ответственных лиц;
- выявление недостатков локальных документов и организационных решений.

3.2. Для каждой тренировки устанавливаются конкретные учебные цели, проверяемые элементы и критерии завершения.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Перечень учебных задач по уровням подготовки персонала, перечень контрольных показателей и критерии успешности в публичную версию не включены.

4. ВИДЫ ТРЕНИРОВОК

4.1. В зависимости от задач могут проводиться:

- ознакомительные тренировки для новых работников;
- объектовые тренировки с участием работников одного объекта;
- тренировки отдельных структурных подразделений;
- тренировки ответственных должностных лиц и работников охраны;
- тренировки по отдельным элементам, включая оповещение, укрытие, учет людей и действия при осложнении обстановки;
- контрольные тренировки после изменения локальных документов, маршрутов или безопасных мест.



4.2. Тренировки могут проводиться с предварительным уведомлением участников либо в форме контрольной проверки готовности, если это не создает угрозы безопасности и не нарушает обязательные требования.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Расширенная версия содержит классификатор тренировок, рекомендуемые варианты для офиса, производственного объекта, склада, торгового объекта, образовательной организации и иных типов объектов. Эти варианты в демонстрационный образец не включены.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ТРЕНИРОВОК

5.1. Планирование осуществляется на календарный период с учетом режима работы организации, сменности, численности персонала, результатов предыдущих тренировок и выявленных недостатков.

5.2. Для каждой тренировки в рабочей документации определяются:

- дата или планируемый период проведения;
- вид и тема тренировки;
- состав участников;
- руководитель тренировки;
- учебные цели;
- условная вводная;
- проверяемые элементы;
- порядок фиксации результатов.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Годовой календарь, минимальный набор тренировок по типам организаций, формы план-графика и порядок распределения тренировок по сменам являются частью расширенной версии.

6. ПОДГОТОВКА К ТРЕНИРОВКЕ

6.1. До проведения тренировки руководитель тренировки уточняет состав участников, проверяемые элементы и условия безопасного проведения.

6.2. До начала практических действий проверяется готовность используемых средств оповещения, доступность безопасных мест и маршрутов, отсутствие факторов, способных создать реальную угрозу участникам.

6.3. При необходимости назначаются наблюдатели, ответственные за фиксацию действий подразделений и выявленных недостатков.

6.4. Проведение тренировки не должно создавать ложного вызова экстренных служб, паники среди лиц, не участвующих в тренировке, либо иных последствий, способных повлиять на безопасность объекта.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В публичной версии отсутствуют чек-лист готовности, карточка руководителя тренировки, форма инструктажа наблюдателей и перечень оснований для переноса или прекращения тренировки.



7. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

7.1. Тренировка начинается с доведения условной информации об угрозе в порядке, предусмотренном сценарием тренировки.

7.2. Участники выполняют действия в соответствии с локальными документами организации и ранее проведенным обучением.

7.3. В ходе тренировки может проверяться:

- получение и доведение сообщения;
- реакция руководителей подразделений;
- перемещение работников в безопасные места;
- действия работников, находящихся вне основных помещений;
- учет работников и посетителей;
- оказание помощи лицам, нуждающимся в сопровождении;
- действия при условном осложнении обстановки.

7.4. После выполнения основных учебных задач руководитель тренировки объявляет ее завершение и организует разбор результатов.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Конкретные последовательности вводных, контрольные временные интервалы, действия посредников, сценарные развилки и порядок имитации осложняющих факторов намеренно исключены из публичной версии.

8. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ТРЕНИРОВОК

8.1. Получение сигнала об угрозе применения БПЛА и организованное укрытие работников.

8.2. Обнаружение БПЛА работником на территории объекта и передача информации ответственному лицу.

8.3. Действия работников при нахождении на открытой территории в момент получения сигнала.

8.4. Учет работников и посетителей после размещения в безопасных местах.

8.5. Действия при недоступности основного безопасного места или маршрута.

8.6. Действия при условном возникновении пожара, задымления либо иной вторичной опасности.

8.7. Действия после условного падения БПЛА или обнаружения его фрагментов.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Полный банк сценариев, карточки вводных, варианты по различным объектам, критерии оценки и методические указания руководителю тренировки входят в расширенную версию и здесь не приводятся.

9. ДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

9.1. Руководитель тренировки организует подготовку, проведение, контроль безопасности и разбор результатов.



9.2. Руководители подразделений обеспечивают выполнение действий работниками своих подразделений и передачу информации о результатах учета.

9.3. Работники, отвечающие за оповещение, безопасные места, учет людей и иные элементы системы защиты, действуют в пределах закрепленных функций.

9.4. Для каждой должности в полной редакции устанавливается основной и резервный исполнитель.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Матрица ролей, функции заместителей, порядок замещения отсутствующих лиц и контрольные листы для каждой роли не публикуются.

10. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ТРЕНИРОВКИ

10.1. По окончании тренировки проводится разбор с оценкой достижения учебных целей и выявлением недостатков.

10.2. Оценке подлежат организационная готовность, своевременность оповещения, правильность действий персонала, состояние маршрутов и безопасных мест, полнота учета людей и взаимодействие ответственных лиц.

10.3. Выявленные недостатки фиксируются с указанием необходимых корректирующих мер, ответственных лиц и сроков устранения.

10.4. Существенные недостатки являются основанием для повторной тренировки после их устранения.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Шкала оценки, критические и некритические несоответствия, форма оценочного листа, правила расчета итогового результата и критерии назначения повторной тренировки в публичную версию не включены.

11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

11.1. Проведение тренировок подтверждается организационно-распорядительными и учетными документами в объеме, установленном организацией и применимыми требованиями.

11.2. В рабочий комплект могут включаться план-график, распоряжение или приказ о проведении, сценарий, список участников, оценочные листы, акт или справка по результатам, перечень замечаний и план корректирующих мероприятий.

11.3. Состав документов конкретной тренировки определяется исходя из ее вида и задач.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Готовые формы приказа, сценария, ведомости участников, акта, оценочного листа и плана корректирующих мероприятий являются коммерческой частью расширенного комплекта и не приводятся.



12. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

12.1. Тренировки проводятся без имитации, способной создать реальную угрозу жизни и здоровью работников, нарушить работу технологического оборудования или вызвать ложное реагирование экстренных служб.

12.2. Не допускается использование в тренировочных целях неизвестных предметов, муляжей взрывных устройств и иных средств, применение которых может быть неправильно воспринято участниками либо третьими лицами, если их использование не организовано в установленном порядке уполномоченными специалистами.

12.3. Руководитель тренировки обязан прекратить практические действия при возникновении реальной угрозы, несчастного случая, пожара, технологического нарушения или иной нештатной ситуации.

13. АНАЛИЗ И КОРРЕКТИРОВКА ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

13.1. Результаты тренировок используются для актуализации инструкций, планов, схем оповещения, маршрутов, перечня безопасных мест и распределения обязанностей.

13.2. Если выявленный недостаток связан с конструктивными либо техническими особенностями объекта, он передается для рассмотрения ответственным за эксплуатацию, охрану, гражданскую оборону либо иное соответствующее направление.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛНОЙ РЕДАКЦИИ

Приложение 1. Годовой план-график тренировок.

Приложение 2. Классификатор видов и уровней тренировок.

Приложение 3. Карточка подготовки тренировки.

Приложение 4. Банк учебных сценариев и вводных.

Приложение 5. Матрица ролей и ответственных лиц.

Приложение 6. Контрольный лист наблюдателя.

Приложение 7. Оценочный лист результатов.

Приложение 8. Форма акта по итогам тренировки.

Приложение 9. План корректирующих мероприятий.

Приложение 10. Варианты тренировок для различных типов организаций.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Приложения 1-10 составляют основную рабочую часть расширенного комплекта и в демонстрационный образец не включены.

15. СПРАВОЧНАЯ НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА ОБРАЗЦА

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Рекомендации МЧС России по организации защиты сотрудников организаций при угрозе применения БПЛА и иных средств воздушного нападения, 2026 г. Дополнительно учитываются применимые отраслевые и ведомственные документы.



Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pf

Электронная почта: info@antagora.ru

Телеграм-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.