



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ является демонстрационным образцом и предназначен для ознакомления со структурой перечня работников, допущенных к эксплуатации специальных технических средств противодействия БПЛА. Публичная версия представлена в сокращённом виде и не содержит персональных данных, конкретных наименований средств, уровней допуска, режимов применения, технических параметров, реквизитов специальных разрешений и иных сведений, определяемых применительно к конкретной организации.

Документ не является основанием для предоставления работнику права на применение специальных технических средств противодействия БПЛА. Включение работника в Перечень допускается только после проверки наличия у организации и соответствующего субъекта предусмотренных законодательством полномочий, определения допустимого вида оборудования, выполнения требований к подготовке, допуску и эксплуатации, а также оформления необходимых внутренних и иных документов.

В доработке документа должны участвовать юридическая служба, служба безопасности, инженерно-технические подразделения, охрана и иные профильные специалисты. Полная редакция формируется только применительно к фактически используемым средствам и с учётом правового статуса организации, объекта, охраны, специальных требований и эксплуатационной документации изготовителя.

наименование организации

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ К ЭКСПЛУАТАЦИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ БПЛА

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя

Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Перечень используется для внутреннего учёта работников, которым в установленном порядке предоставлен допуск к эксплуатации конкретных специальных технических средств противодействия БПЛА.

1.2. Перечень применяется только в организациях и на объектах, где использование соответствующих специальных средств допускается законодательством и иными применимыми нормативными требованиями.

1.3. Включение лица в Перечень не создаёт самостоятельного права принимать решение о пресечении функционирования БПЛА. Такое решение принимается только уполномоченным лицом и в порядке, установленном законодательством и специальными правилами для соответствующего субъекта.



1.4. Допуск к технической эксплуатации оборудования и полномочие на его применение в целях пресечения функционирования БПЛА являются различными юридически и организационно значимыми вопросами и подлежат отдельной проверке.

2. УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ РАБОТНИКА В ПЕРЕЧЕНЬ

2.1. Работник включается в Перечень после подтверждения совокупности применимых условий.

- наличие у организации либо соответствующего субъекта законных оснований для эксплуатации и применения конкретного вида специального технического средства;
- закрепление соответствующих функций в локальных документах, должностных обязанностях или ином предусмотренном документе;
- ознакомление работника с эксплуатационной документацией изготовителя и требованиями безопасности;
- прохождение необходимой подготовки, обучения или инструктажа в объёме, предусмотренном применимыми требованиями и документацией;
- оформление внутреннего допуска к конкретному оборудованию и функциям;
- отсутствие обстоятельств, исключающих допуск к соответствующей работе.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Конкретные квалификационные требования, программы подготовки, формы проверки знаний и документы, подтверждающие право применения специальных средств, определяются для конкретного субъекта и в публичной версии не приводятся.

3. ОСНОВНАЯ УЧЁТНАЯ ТАБЛИЦА

3.1. Персональная часть Перечня оформляется в табличной форме.

№	Работник	Должность	Средство / группа средств	Вид допуска	Основание допуска
1	Заполняется в полной редакции	Заполняется	Условное обозначение	Эксплуатация / обслуживание	Реквизиты документа
2	Заполняется в полной редакции	Заполняется	Условное обозначение	В пределах предоставленных функций	Реквизиты документа
3	Заполняется в полной редакции	Заполняется	Условное обозначение	Заполняется	Реквизиты документа

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Ф.И.О. работников, конкретные должности, модели оборудования, персональные уровни доступа, номера удостоверений, приказов, допусков и иных подтверждающих документов в демонстрационную версию не включаются.

4. ВИДЫ ДОПУСКА

4.1. В полной редакции вид допуска определяется применительно к конкретному оборудованию и функциям работника.

4.2. В зависимости от правового статуса средства и обязанностей работника допускается разграничивать:

- допуск к включению и штатной эксплуатации оборудования;
- допуск к мониторингу состояния системы;
- допуск к техническому обслуживанию в пределах эксплуатационной документации;
- допуск к отдельным функциям управления системой;



- допуск к выполнению специальных действий только при наличии самостоятельного законного основания и решения уполномоченного лица.

4.3. Нельзя считать допуск к техническому обслуживанию эквивалентным полномочию на применение средства для пресечения функционирования БПЛА.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Матрица прав доступа, разделение пользовательских и административных функций, специальные режимы и конкретные операции по оборудованию относятся к полной редакции.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОПУСКА

5.1. Допуск оформляется распорядительным либо иным предусмотренным организацией документом после проверки необходимых оснований.

5.2. В документе о допуске указываются только те функции и оборудование, к которым работник фактически допускается.

5.3. Если применение конкретного средства требует дополнительных согласований, разрешений, решений либо соблюдения специального порядка, внутренний приказ организации не заменяет такие требования.

5.4. Работник знакомится с документом о допуске и относящимися к его функциям локальными актами.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Форма приказа о допуске, лист ознакомления, перечень подтверждающих документов и маршрут согласования в публичную версию не включаются.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

6.1. До предоставления допуска работник должен знать назначение оборудования, ограничения его применения, порядок безопасной эксплуатации, действия при неисправности и правила передачи информации.

6.2. Подготовка проводится с учётом конкретного оборудования и роли работника.

6.3. Периодичность повторной подготовки и проверки знаний определяется применимыми обязательными требованиями, эксплуатационной документацией и локальными актами организации. Универсальная периодичность настоящим образцом не устанавливается.

6.4. Результаты подготовки и проверки знаний документируются в установленной форме.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Программа подготовки, экзаменационные материалы, критерии оценки и формы протоколов проверки знаний являются частью полной редакции.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ

7.1. Работник вправе выполнять только те действия с оборудованием, которые предусмотрены его допуском и эксплуатационной документацией.

7.2. Запрещается передавать средства, ключи, учётные записи и средства управления лицам, не имеющим соответствующего допуска.



7.3. Запрещается изменять технические параметры, программную конфигурацию или режимы работы вне предоставленных полномочий.

7.4. При отсутствии предусмотренного законом основания на применение специального средства работник ограничивается организационными действиями, предусмотренными локальными документами: обнаружением, информированием, оповещением, укрытием людей и иными допустимыми мерами.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Конкретные режимы, параметры воздействия, частоты, мощности, алгоритмы активации и иные технические сведения в публичный образец не включаются.

8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОПУСКА

8.1. Допуск подлежит пересмотру при изменении должностных обязанностей, состава оборудования, правового режима его применения либо иных существенных условий.

8.2. Допуск приостанавливается или прекращается в случаях, установленных локальными документами и применимыми требованиями, в том числе при переводе работника, прекращении соответствующих функций, утрате необходимых оснований либо выявлении обстоятельств, препятствующих дальнейшему допуску.

8.3. При прекращении допуска обеспечивается возврат выданных средств доступа и актуализация Перечня.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Конкретные основания, сроки, порядок блокировки доступа и форма акта возврата оборудования или средств доступа относятся к полной редакции.

9. ВЕДЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ПЕРЕЧНЯ

9.1. За ведение Перечня отвечает подразделение или должностное лицо, определенное руководителем организации.

9.2. Изменения в Перечень вносятся после оформления документов, изменяющих объем допуска работника.

9.3. Перечень должен соответствовать фактическому составу работников, оборудования и действующим правовым основаниям.

9.4. Доступ к персональной и технической части Перечня предоставляется в пределах служебной необходимости.

10. ВЗАИМОСВЯЗАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Перечень используется совместно с:

- приказом о вводе в эксплуатацию соответствующего комплекса;
- перечнем технических средств противодействия БПЛА;
- инструкцией или регламентом эксплуатации оборудования;
- документами о порядке принятия решения о пресечении функционирования БПЛА;
- должностными инструкциями работников;
- документами о подготовке, инструктаже и проверке знаний;
- эксплуатационной документацией изготовителя.



11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛНОЙ РЕДАКЦИИ

- Приложение 1. Персональный перечень работников и предоставленных допусков.
- Приложение 2. Матрица «работник / оборудование / разрешённые функции».
- Приложение 3. Реестр документов, подтверждающих подготовку и допуск.
- Приложение 4. Форма листа ознакомления.
- Приложение 5. Форма изменения, приостановления и прекращения допуска.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Приложения 1-5 содержат основную рабочую и персональную часть документа и в демонстрационный образец не включаются.

12. СПРАВОЧНАЯ НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Федеральные законы и специальные нормативные акты, предоставляющие отдельным субъектам полномочия по пресечению функционирования беспилотных аппаратов, - только в части, применимой к конкретной организации и объекту.

Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» и решения Государственной комиссии по радиочастотам - при эксплуатации средств, использующих радиочастотный спектр или радиоэлектронное воздействие, в применимой части.

Эксплуатационная документация изготовителя и локальные документы организации, устанавливающие допуск, эксплуатацию и ответственность работников.

Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.prf

Электронная почта: info@antagora.ru

Telegram-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт,



каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.