



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящий Перечень является сокращённым демонстрационным образцом внутреннего организационного документа. Федеральное законодательство не устанавливает обязательный самостоятельный документ именно с таким наименованием. Вместе с тем подпункт «а» пункта 13 постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 требует организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена ИСПДн, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания лиц, не имеющих права доступа. Утверждение перечня лиц, которым разрешён вход в такие помещения по служебной необходимости, является одним из способов организационного оформления этого требования.

УТВЕРЖДЕН
приказом [НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ]
от «___» _____ 20__ г. № ____

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, имеющих доступ в помещения, в которых размещены ИСПДн

1. Общие положения

1.1. В Перечень включаются лица, которым доступ в помещения, где размещаются ИСПДн, их элементы, технические средства или носители персональных данных, необходим для исполнения служебных или трудовых обязанностей.

1.2. Включение лица в Перечень предоставляет право физического доступа только в пределах установленной служебной необходимости и само по себе не означает предоставление доступа к персональным данным или информационным ресурсам ИСПДн.

1.3..

1.4..

2. Формирование и актуализация Перечня

2.1. В рабочей версии Перечня указываются сведения, позволяющие определить лицо, его должность или функцию, помещение либо группу помещений и основание предоставления физического доступа.

2.2. Перечень подлежит пересмотру при изменении трудовых функций, состава помещений, размещения элементов ИСПДн, прекращении служебной необходимости, увольнении либо иных обстоятельствах, влияющих на право входа.

2.3..

2.4..

2.5..

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В публичную версию намеренно не включены реальные Ф.И.О., должности и подразделения, фактические адреса, номера и назначение помещений, наименования ИСПДн, схемы размещения оборудования, режимы доступа, номера пропусков и ключей, сведения о системах контроля и управления доступом, временные интервалы допуска и основания предоставления или прекращения доступа. Ниже приведён только условный фрагмент структуры Перечня.

Пример фрагмента Перечня

№	Лицо / должность [ДОЛЖНОСТЬ]	Подразделение [ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ]	Помещение / зона [УСЛОВНАЯ ЗОНА]	Основание [ОСНОВАНИЕ]	Статус доступа [РАЗРЕШЕН]
1					
2					
3					
4					

Справочная нормативная основа

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статья 19.

2. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, подпункт «а» пункта 13 - в части режима безопасности помещений, в которых размещена ИСПДн.



Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pф

Электронная почта: info@antagora.ru

Telegram-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.