



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящий документ является демонстрационным образцом и предназначен для ознакомления со структурой и общим подходом к подготовке инструкции работника поста воздушного наблюдения. Публичная версия представлена в сокращённом виде и не содержит конкретного местоположения поста, секторов и дальности наблюдения, графиков дежурства, контактных данных, форм докладов, признаков классификации целей и иных сведений, определяемых применительно к конкретному объекту.

Документ не является готовой должностной или постовой инструкцией для непосредственного применения без дополнительной проверки и адаптации. Перед утверждением необходимо определить правовой статус поста, задачи работника, фактическую организацию наблюдения, применяемые средства связи и фиксации, порядок оповещения, взаимодействия с охраной и иными ответственными лицами.

В доработке документа должны участвовать служба безопасности, охрана, юридическая служба, а при необходимости инженерно-технические подразделения и специалисты по связи. Полная редакция формируется после определения конкретного места поста, зоны наблюдения, порядка несения дежурства, каналов связи и распределения ответственности.

наименование организации

ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА ПОСТА ВОЗДУШНОГО НАБЛЮДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

должность руководителя

Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция определяет общий порядок действий работника поста воздушного наблюдения при визуальном наблюдении воздушного пространства в районе предприятия и обнаружении беспилотного летательного аппарата либо иного воздушного объекта.

1.2. Инструкция применяется совместно с положением об организации воздушного наблюдения и обнаружения БПЛА, схемой размещения постов и зон контроля, порядком оповещения, инструкциями охраны и иными локальными документами организации.

1.3. Работник поста действует в пределах предоставленных ему должностных обязанностей. Настоящая Инструкция не предоставляет права на применение оружия, радиоэлектронное воздействие, повреждение или иное принудительное пресечение функционирования БПЛА.

1.4. Наблюдение осуществляется с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, режима объекта и иных обязательных требований, применимых к месту размещения поста.



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТНИКА ПОСТА

2.1. Основными задачами работника поста являются:

- ведение визуального наблюдения за закреплённой зоной в установленный период;
- своевременное выявление воздушных объектов, требующих передачи информации;
- фиксация фактически наблюдаемых признаков без самостоятельной правовой квалификации события;
- незамедлительная передача информации по установленной схеме;
- поддержание связи с охраной, дежурным персоналом или иным назначенным ответственным лицом;
- ведение предусмотренной объектом документации поста.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Точный сектор наблюдения, график дежурства, состав поста, контрольные ориентиры и персональное распределение обязанностей относятся к полной редакции.

3. ПРИЁМ И СДАЧА ДЕЖУРСТВА

3.1. При заступлении на пост работник принимает предусмотренные средства связи, наблюдения и документацию.

3.2. До начала дежурства проверяется возможность связи с установленным адресатом и исправность предусмотренных для поста средств в пределах доступной работнику проверки.

3.3. При выявлении неисправности работник докладывает по установленной схеме и действует в соответствии с указанием ответственного лица.

3.4. При сдаче дежурства передаются сведения о существенных событиях, неисправностях и иных обстоятельствах, имеющих значение для продолжения наблюдения.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Форма приёма-сдачи, перечень имущества поста, порядок контрольной связи и действия при конкретных видах неисправностей в публичную версию не включаются.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Работник ведёт наблюдение в пределах закреплённой зоны, не покидая пост без разрешения или замены, если иное не предусмотрено локальным порядком.

4.2. При наблюдении учитываются фактические условия видимости, освещённость, погодные условия и наличие препятствий обзору.

4.3. Работник не предпринимает действий, способных создать дополнительную угрозу жизни и здоровью, и не выходит в потенциально опасную зону ради уточнения наблюдаемого объекта.

4.4. Если на посту предусмотрены оптические или иные разрешённые средства наблюдения, они используются только в соответствии с эксплуатационной документацией и локальными правилами.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Контрольные ориентиры, направления обзора, порядок чередования секторов, параметры оптики и интервалы контрольного осмотра относятся к рабочей части



полной редакции.

5. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВОЗДУШНОГО ОБЪЕКТА

5.1. При обнаружении БПЛА либо объекта, который по внешним признакам может являться беспилотным аппаратом, работник сохраняет наблюдение, если это безопасно, и передаёт сообщение по установленному каналу.

5.2. В первичном сообщении передаются только фактически наблюдаемые сведения, доступные без выхода из безопасной зоны.

5.3. В зависимости от фактической возможности могут быть сообщены:

- время обнаружения;
- примерное направление наблюдения;
- характер движения объекта;
- визуально наблюдаемые особенности;
- наличие нескольких объектов;
- видимые последствия, если они уже наступили.

5.4. Работник не обязан и не должен самостоятельно определять тип, принадлежность, назначение, владельца или правовую квалификацию обнаруженного объекта, если достоверные сведения отсутствуют.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Форма первичного доклада, кодовые обозначения, конкретные ориентиры, категории событий и признаки повышения уровня реагирования в демонстрационной версии не раскрываются.

6. ПЕРЕДАЧА И УТОЧНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Первичное сообщение передаётся уполномоченному адресату предприятия по установленной схеме.

6.2. При существенном изменении обстановки передаётся уточняющая информация.

6.3. Работник не задерживает первичное сообщение ради получения дополнительных сведений.

6.4. Если основной канал связи недоступен, применяется предусмотренный объектом резервный способ связи.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Конкретные номера телефонов, позывные, резервные каналы, очередность адресатов и контрольные сроки доклада относятся к полной редакции.

7. ФИКСАЦИЯ НАБЛЮДАЕМОГО СОБЫТИЯ

7.1. Фото- или видеофиксация допускается только если она предусмотрена локальными документами, технически возможна и не препятствует своевременной передаче сообщения.

7.2. Фиксация не должна требовать приближения к потенциально опасному объекту либо выхода из безопасного места.

7.3. Полученные материалы передаются и хранятся в порядке, установленном организацией.



7.4. Запрещается размещать полученные в ходе несения дежурства сведения и материалы в социальных сетях, мессенджерах или иных публичных ресурсах без разрешения уполномоченного лица.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Порядок маркировки файлов, хранения материалов, передачи записей и доступа к ним в публичную версию не включается.

8. ДЕЙСТВИЯ ПРИ УГРОЗЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ

8.1. При непосредственной угрозе работник выполняет установленный порядок оповещения и укрытия.

8.2. Требование сохранения визуального контакта с объектом не имеет приоритета перед обеспечением личной безопасности.

8.3. После перехода в безопасное место работник по возможности продолжает информационное взаимодействие по установленному каналу.

8.4. При падении БПЛА или обнаружении его фрагментов работник не приближается к ним, не перемещает их и не предпринимает самостоятельных действий по обследованию или обезвреживанию.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОХРАНОЙ И ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ

9.1. После передачи сообщения работник выполняет законные указания руководителя смены, охраны или иного уполномоченного лица в пределах своих обязанностей.

9.2. Работник не покидает пост для преследования предполагаемого оператора БПЛА, если иное прямо не предусмотрено его законными обязанностями и не создаёт угрозу безопасности.

9.3. Специальные действия по пресечению функционирования БПЛА выполняются только лицами и подразделениями, имеющими соответствующие полномочия.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Матрица взаимодействия, перечень ответственных лиц, схема внутренних докладов и действия по отдельным сценариям относятся к полной редакции.

10. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- самостоятельно применять оружие, специальные средства или средства радиоэлектронного воздействия без предусмотренных законом полномочий;
- приближаться к упавшему БПЛА, его фрагментам или неизвестным предметам;
- покидать установленный пост без основания, если это нарушает порядок несения дежурства;
- передавать служебные сведения посторонним лицам;
- размещать сведения об объекте, постах наблюдения, уязвимостях и технических средствах в открытом доступе;
- вмешиваться в работу технических средств за пределами предоставленного допуска.

11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

11.1. Существенные события, сообщения, неисправности и иные предусмотренные сведения фиксируются в журнале либо иной установленной форме.



11.2. Записи должны отражать фактические обстоятельства без неподтверждённых выводов.

11.3. Исправления и дополнения в документации выполняются в порядке, установленном организацией.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Форма журнала, обязательные поля записи, обозначения событий и порядок передачи журнала в публичный образец не включены.

12. ПОДГОТОВКА РАБОТНИКА

12.1. До допуска к самостоятельному несению дежурства работник должен быть ознакомлен с настоящей Инструкцией, зоной наблюдения, порядком связи, действиями при угрозе и требованиями безопасности.

12.2. Практическая готовность проверяется в ходе инструктажей, тренировок и иных мероприятий, установленных организацией.

12.3. Объём подготовки определяется фактическими обязанностями работника и используемыми на посту средствами.

13. АКТУАЛИЗАЦИЯ ИНСТРУКЦИИ

13.1. Инструкция пересматривается при изменении схемы постов, порядка оповещения, используемых средств связи и наблюдения, функций охраны либо нормативных требований.

13.2. Основанием для корректировки также являются результаты тренировок, происшествий и выявленные недостатки.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛНОЙ РЕДАКЦИИ

Приложение 1. Карточка поста воздушного наблюдения.

Приложение 2. Схема сектора наблюдения и контрольных ориентиров.

Приложение 3. Форма первичного сообщения об обнаружении БПЛА.

Приложение 4. Схема основного и резервного оповещения.

Приложение 5. Форма журнала поста воздушного наблюдения.

Приложение 6. Перечень средств поста и порядок их приёма-сдачи.

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

Приложения 1-6 содержат основную рабочую часть Инструкции и в демонстрационный образец не включены.

15. СПРАВОЧНАЯ НОРМАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ОСНОВА

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Применимые требования к антитеррористической защищённости соответствующего вида объектов, если они установлены для конкретного объекта.

Письмо Росгвардии от 17.11.2023 № 1/13408 с методическими рекомендациями - в части действий при обнаружении БПЛА на объектах, охраняемых частными охранными организациями, и только при применимости.

Методические рекомендации и локальные документы организации по оповещению, укрытию, действиям охраны и организации воздушного наблюдения.



Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pf

Электронная почта: info@antagora.ru

Телеграм-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.