



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРИМЕЧАНИЕ К ОБРАЗЦУ ДОКУМЕНТА

Настоящая Инструкция является демонстрационным образцом внутреннего организационного документа. Для оператора, являющегося юридическим лицом, назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, прямо предусмотрено пунктом 1 части 1 статьи 18.1 и статьей 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Самостоятельная инструкция именно с таким наименованием федеральным законодательством не установлена; она может использоваться для конкретизации обязанностей, порядка взаимодействия и внутреннего контроля назначенного ответственного лица.

УТВЕРЖДЕНА

приказом [НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ]

от «___» _____ 20__ г. № ___

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом руководителя [НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ], получает указания непосредственно от исполнительного органа и подотчетен ему.

1.2. Ответственный осуществляет свои функции в пределах предоставленных полномочий и во взаимодействии с подразделениями и работниками, участвующими в обработке и защите персональных данных.

1.3..

1.4..

2. Основные обязанности

2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов оператора и требований к защите персональных данных.

2.2. Доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных и применимых требований к их защите.

2.3..

2.4..

2.5..

3. Обращения и взаимодействие

3.1. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.2..

3.3..

ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ ВЕРСИЯ

В публичную версию намеренно не включены полный перечень функций и полномочий, порядок внутреннего контроля, маршруты согласования, взаимодействие с кадровыми, юридическими, ИТ- и ИБ-подразделениями, процедуры работы с Роскомнадзором, контроль обращений субъектов, актуализация локальных актов, отчетность и иные рабочие механизмы. Полная версия формируется с учетом структуры и процессов конкретного оператора.

Справочная нормативная основа

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пункт 1 части 1 статьи 18.1.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статья 22.1.



Посетите **Telegram**-канал **Антагора** и подпишитесь, чтобы следить за новостями, изменениями законодательства и практическими обзорами по ПДн, ИБ, КИИ, АТЗ, БПЛА, комплаенсу и защите бизнеса.

Читайте нас в Telegram: [@antagora](https://t.me/antagora)

Нужна адаптация документа под вашу организацию?

Группа компаний **АНТАГОРА**

Телефон: **8 (800) 333-8-222**

Сайт: antagora.ru / antagora.pf

Электронная почта: info@antagora.ru

Telegram-канал: [@antagora](https://t.me/antagora)

Перед применением образец необходимо проверить и адаптировать под вашу деятельность, реальные процессы, используемые системы, состав информации, сайт, каналы связи, договоры, локальные документы, обязанности работников и требования законодательства.

Мы можем помочь:

- оценить, подходит ли образец именно вам;
- адаптировать текст под вашу организацию;
- подготовить полный или минимально необходимый комплект документов;
- проверить связку документов между собой;
- найти пробелы и противоречия;
- подготовить документы по персональным данным (ПДн), информационной безопасности (ИБ), критической информационной инфраструктуре (КИИ), по АТЗ и противодействию БПЛА, противодействию коррупции, комплаенсу и защите бизнеса.

Если после скачивания шаблона стало понятно, что просто заменить название организации недостаточно, обратитесь к нам. Мы разберем вашу ситуацию и предложим нормальный состав работ.